

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Велижанская средняя общеобразовательная школа»-
«Средняя общеобразовательная школа села Бухтал»
 626036, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с.Бухтал, ул.Чапаева – 4. Телефон/ факс: 8(34533)47-6-30, e-mail: bssh1@mail.ru

Утверждаю
 Директор филиала  Н.В.Ваганова
 29.08.2025



Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в филиале МАОУ «Велижанская СОШ»-«СОШ с.Бухтал» в 2025-2026 учебном году
(«Дорожная карта» организации и проведения ГИА)

сроки	Мероприятия по подготовке к ГИА	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
Сентябрь – май	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА.	учителя предметники	Отчет
Сентябрь	1. Анализ результатов сдачи ГИА за 2025 год 2. Составление графика консультаций для выпускников 9,11 классов. 3. Посещение семинаров, курсов, РМО, вебинаров учителями-предметниками. 4. Работа с КИМаи на 2026год 5. Ознакомление учащихся 11 класса с примерными темами итогового сочинения. 6. Использование электронного банка тренировочных заданий на сайте ФИПИ (в течение года) 7. Проведение психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА (в течение года)	Методист Учителя-предметники Учителя-предметники Учитель русского языка Учителя-предметники Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 9,11 классов	Выступление на совещании при директоре. Утверждение расписаний консультаций и дополнительных занятий для выпускников 9,11 классов. Отчет по четвертям классных руководителей 9,11 классов
Октябрь	1. Проведение предметных курсов в рамках УП и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам (в течение года). 2. Формирование предварительных сведений по выбору предметов выпускников 2026 года 3. Посещение уроков администрацией по плану ВШК. 4. Обновление информационного стенда по подготовке к ГИА	Методист Классные руководители Директор филиала, методист Директор филиала, методист	Аналитическая справка (1 раз в четверть) Подготовка списков по предварительному выбору предметов в 9,11 классах.

	<p>5. Консультации и дополнительные занятия по подготовке к ГИА-2026.</p> <p>6. Проведение родительского собрания в 9,11 классах: «Информирование родителей об основных изменениях ГИА-2026».</p>	<p>Методист Учителя-предметники Классные руководители 9,11 классов</p>	<p>Протокол род.собрания</p>
Ноябрь	<p>1. Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению.</p> <p>2. Диагностика учебных достижений учащихся 9, 11 классов (проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору).</p> <p>3. Заявления учащихся для участия экзамена в ОГЭ и ЕГЭ (предварительно).</p> <p>4. Работа с базой участников (РИС-9, РИС-11);</p> <p>5. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ, ОГЭ (обучение заполнению бланков ответов).</p> <p>6. Проведение родительского собрания совместно с учащимися в 11 классе: «Нормативные и правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения».</p>	<p>Учитель русского языка Методист, учителя-предметники</p> <p>директор филиала</p> <p>учителя-предметники</p> <p>классные руководители</p>	<p>1. Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов.</p> <p>2. Анализ результатов проведения репетиционных тестирований (учителя-предметники).</p> <p>2. Сбор письменных заявлений и согласий выпускников 11 класса для проведения итогового сочинения.</p> <p>3. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.</p>
Декабрь	<p>1. Формирование банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ 2026 г. (корректировка).</p> <p>2. Проверка посещаемости предметных курсов и индивидуальных консультаций учащимися. Качество подготовки к ним.</p> <p>3. Организация проведения итогового сочинения в 11 классах.</p> <p>4. Публикация информации на сайте школы: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ; о сроках проведения ГИА выпускников 9 классов, выпускников 11 классов.</p> <p>5. Организация и проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, предметам по выбору на основе демоверсий ОГЭ 2026 , ЕГЭ 2026</p>	<p>Директор филиала</p> <p>методист</p> <p>директор филиала</p> <p>ответственный за сайт</p> <p>методист, учителя-предметники</p>	<p>Ознакомление с результатами итогового сочинения.</p> <p>Протокол совещания при директоре по подготовке уч-ся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Анализ результатов проведения итогового сочинения, репетиционных тестирований</p>
Январь	<p>1. Посещение курсов, вебинаров совещаний, обучающих семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ,ОГЭ (обучение заполнению бланков ответов).</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>1.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ</p>

	<p>3. Индивидуальные консультации для родителей уч-ся 9-го класса, 11 класса по вопросам связанным с ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Подача заявления учащихся для участия ЕГЭ в 2026 году</p> <p>5. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.</p>	<p>Директор филиала, методист, учителя-предметники</p> <p>Директор филиала</p> <p>Методист</p>	<p>2. заседание ШМО учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА</p>
Февраль	<p>1. Индивидуальная работа с учащимися по диагностическим картам.</p> <p>2. Система работы со слабоуспевающими учащимися</p> <p>3. Подача заявления учащихся для участия ОГЭ в 2026 году.</p> <p>4. Организация и проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, предметам по выбору на основе демоверсий ОГЭ 2026 , ЕГЭ 2026</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Директор филиала</p> <p>Методист</p>	<p>1. Аналитическая справка по итогам тестирования.</p> <p>2. Регистрация заявлений учащихся в журнале</p>
Март	<p>1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»</p> <p>2. Знакомство с инструкцией участия выпускников 9, 11 класса по ЕГЭ, ОГЭ Мониторинг. Работа над пробелами.</p> <p>3. Организация и проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, предметам по выбору на основе демоверсий ОГЭ 2026 , ЕГЭ 2026</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Методист</p>	<p>1. Протокол совещания при директоре.</p> <p>2. Анализ результатов проведения репетиционных тестирований</p>
Апрель	<p>1. Организация работы на уроке по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (дифференцированный подход).</p> <p>2. Посещение совещаний, МО, обучающих семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (методическая помощь).</p> <p>3. Участие в проведении Всероссийских тренировочных работ в 11 классе.</p> <p>4. Организация и проведение консультаций</p> <p>5. Публикация информации на сайте школы:</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: выпускников 9 классов. выпускников 11 классов</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: выпускников 9 классов, выпускников 11(12) классов</p> <p>о работе «горячей линии»</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Методист</p> <p>Ответственный за сайт</p>	<p>Родительские собрания в 9, 11 классах: Тема: «О формах, сроках и продолжительности ЕГЭ, ОГЭ 2026»</p> <p>Совещание при директоре.</p>
Май	<p>1. Организация индивидуальной работы над пробелами в знаниях.</p> <p>2. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ для учащихся 9, 11 класса.</p> <p>3. Информирование родителей о допуске к ГИА – 2026 года</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители 9,11 классов</p>	<p>Приказ о допуске учащихся 9-х классов к ГИА и 11-х классов к сдаче ЕГЭ</p> <p>Протокол родительского собрания 9,11 классов</p>

Июнь	1. Анализ итогов сдачи ЕГЭ, ОГЭ	методист	Отчеты учителей предметников по результатам ЕГЭ, экзамена в новой форме. Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ (методист). Составление плана проекта подготовки к ГИА 2027г
------	---------------------------------	----------	--