

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Велижанская средняя общеобразовательная школа»-
«Средняя общеобразовательная школа села Бухтал»**

626036, Тюменская область, Нижнетавдинский район, с.Бухтал, ул.Чапаева – 4. Телефон/ факс: 8(34533)47-6-30, e-mail: bssh1@mail.ru



Утверждаю
Директор филиала Н.В. Ваганова

29.08.2025

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в филиале МАОУ «Велижанская СОШ»-«СОШ с.Бухтал» в 2025-2026 учебном году
(«Дорожная карта» организации и проведения ГИА)**

сроки	Мероприятия по подготовке к ГИА	Ответственные исполнители	Форма отчёта об исполнении
Сентябрь – май	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА.	учителя предметники	Отчет
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">Анализ результатов сдачи ГИА за 2025 годСоставление графика консультаций для выпускников 9,11 классов.Посещение семинаров, курсов, РМО, вебинаров учителями-предметниками.Работа с КИМами на 2026годОзнакомление учащихся 11 класса с примерными темами итогового сочинения.Использование электронного банка тренировочных заданий на сайте ФИПИ (в течение года)Проведение психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА (в течение года)	Методист Учителя-предметники Учителя-предметники Учитель русского языка Учителя-предметники Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 9,11 классов	Выступление на совещании при директоре. Утверждение расписаний консультаций и дополнительных занятий для выпускников 9,11 классов. Отчет по четвертям классных руководителей 9,11 классов
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">Проведение предметных курсов в рамках УП и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам (в течение года).Формирование предварительных сведений по выбору предметов выпускников 2026 годаПосещение уроков администрацией по плану ВШК.Обновление информационного стенда по подготовке к ГИА	Методист Классные руководители Директор филиала, методист Директор филиала, методист	Аналитическая справка (1 раз в четверть) Подготовка списков по предварительному выбору предметов в 9,11 классах.

	<p>5. Консультации и дополнительные занятия по подготовке к ГИА-2026.</p> <p>6. Проведение родительского собрания в 9,11 классах: «Информирование родителей об основных изменениях ГИА-2026».</p>	<p>Методист Учителя-предметники Классные руководители 9,11 классов</p>	Протокол род.собрания
Ноябрь	<p>1. Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению.</p> <p>2. Диагностика учебных достижений учащихся 9, 11 классов (проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору).</p> <p>3. Заявления учащихся для участия экзамена в ОГЭ и ЕГЭ (предварительно).</p> <p>4. Работа с базой участников (РИС-9, РИС-11);</p> <p>5. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ, ОГЭ (обучение заполнению бланков ответов).</p> <p>6. Проведение родительского собрания совместно с учащимися в 11 классе: «Нормативные и правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения».</p>	<p>Учитель русского языка Методист, учителя-предметники директор филиала учителя-предметники классные руководители</p>	<p>1.Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов.</p> <p>2. Анализ результатов проведения репетиционных тестирований (учителя-предметники).</p> <p>2. Сбор письменных заявлений и согласий выпускников 11 класса для проведения итогового сочинения.</p> <p>3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.</p>
Декабрь	<p>1. Формирование банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ 2026 г. (корректировка).</p> <p>2. Проверка посещаемости предметных курсов и индивидуальных консультаций учащимися. Качество подготовки к ним.</p> <p>3. Организация проведения итогового сочинения в 11 классах.</p> <p>4. Публикация информации на сайте школы: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ; о сроках проведения ГИА выпускников 9 классов, выпускников 11 классов.</p> <p>5. Организация и проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, предметам по выбору на основе демоверсий ОГЭ 2026 , ЕГЭ 2026</p>	<p>Директор филиала методист директор филиала ответственный за сайт методист, учителя-предметники</p>	<p>Ознакомление с результатами итогового сочинения. Протокол совещания при директоре по подготовке уч-ся к ЕГЭ и ОГЭ. Анализ результатов проведения итогового сочинения, репетиционных тестирований</p>
Январь	<p>1. Посещение курсов, вебинаров совещаний, обучающих семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ,ОГЭ (обучение заполнению бланков ответов).</p>	<p>Учителя-предметники Учителя-предметники</p>	<p>1.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ</p>

	<p>3. Индивидуальные консультации для родителей уч-ся 9-го класса, 11 класса по вопросам связанным с ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Подача заявления учащихся для участия ЕГЭ в 2026 году</p> <p>5. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.</p>	<p>Директор филиала, методист, учителя-предметники</p> <p>Директор филиала</p> <p>Методист</p>	<p>2. заседание ШМО учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА</p>
Февраль	<p>1. Индивидуальная работа с учащимися по диагностическим картам.</p> <p>2. Система работы со слабоуспевающими учащимися</p> <p>3. Подача заявления учащихся для участия ОГЭ в 2026 году.</p> <p>4. Организация и проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, предметам по выбору на основе демоверсий ОГЭ 2026 , ЕГЭ 2026</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Директор филиала</p> <p>Методист</p>	<p>1.Аналитическая справка по итогам тестирования.</p> <p>2.Регистрация заявлений учащихся в журнале</p>
Март	<p>1. Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога»</p> <p>2. Знакомство с инструкцией участия выпускников 9, 11 класса по ЕГЭ, ОГЭ Мониторинг. Работа над пробелами.</p> <p>3. Организация и проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, предметам по выбору на основе демоверсий ОГЭ 2026 , ЕГЭ 2026</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Методист</p>	<p>1.Протокол совещания при директоре.</p> <p>2.Анализ результатов проведения репетиционных тестирований</p>
Апрель	<p>1. Организация работы на уроке по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (дифференцированный подход).</p> <p>2. Посещение совещаний, МО, обучающих семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (методическая помощь).</p> <p>3. Участие в проведении Всероссийских тренировочных работ в 11 классе.</p> <p>4. Организация и проведение консультаций</p> <p>5. Публикация информации на сайте школы:</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:</p> <p>выпускников 9 классов.</p> <p>выпускников 11 классов</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА:</p> <p>выпускников 9 классов,</p> <p>выпускников 11(12) классов</p> <p>о работе «горячей линии»</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Методист</p> <p>Ответственный за сайт</p>	<p>Родительские собрания в 9, 11 классах: Тема: «О формах, сроках и продолжительности ЕГЭ, ОГЭ 2026»</p> <p>Совещание при директоре.</p>
Май	<p>1. Организация индивидуальной работы над пробелами в знаниях.</p> <p>2. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ для учащихся 9, 11 класса.</p> <p>3. Информирование родителей о допуске к ГИА – 2026года</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители 9,11 классов</p>	<p>Приказ о допуске учащихся 9-х классов к ГИА и 11-х классов к сдаче ЕГЭ</p> <p>Протокол родительского собрания 9,11 классов</p>

Июнь	1. Анализ итогов сдачи ЕГЭ, ОГЭ	методист	Отчеты учителей предметников по результатам ЕГЭ, экзамена в новой форме. Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ (методист). Составление плана проекта подготовки к ГИА 2027г
------	---------------------------------	----------	--